



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29 июня 2015 года

№ 924 - пр

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, находящихся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, находящихся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.
2. Руководителям государственных казенных организаций, находящихся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, в срок до 3 августа 2015 год представить проекты бюджетных смет на 2016 год с расчетами.
3. Признать утратившими силу приказы министерства образования и молодежной политики Ставропольского края:
от 27 декабря 2007 г. № 560-пр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательных учреждений Ставропольского края»;
от 30 ноября 2010 г. № 01-54/778-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 27 декабря 2007 года № 560-пр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательных учреждений Ставропольского края»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра



С.М. Лукиди

Приложение
к приказу
министерства образования и
молодежной политики края
от _____ 20__ г. № ____-пр

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства
образования и молодежной политики Ставропольского края и
государственных казенных организаций, находящихся в ведении
министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, находящихся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, министерство, организации), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств краевого бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств краевого бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций министерства и организациями (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Сметы министерства и организаций составляются в разрезе кодов классификации расходов краевого бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, кода аналитического показателя расходов, в рублях.

2.2. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год министерство, организации составляют проект бюджетной сметы (далее - проект сметы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К представленному проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта

сметы отдельно по каждой статье, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы.

Расчеты к проекту сметы выполняются по министерству и организациям в соответствии с порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края.

2.4. Проект сметы министерства подписывается исполнителем, главным бухгалтером министерства, заместителем министра, координирующим работу отдела бухгалтерского учета и контроля министерства (далее - бухгалтерия министерства).

Проект сметы организации подписывается исполнителем, главным бухгалтером и руководителем организации.

2.5. Министерство и организации составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета министерства составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, и подписывается заместителем министра.

Смета организации составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, и подписывается руководителем организации (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером организации или заместителем руководителя по финансовым вопросам, заверяется гербовой печатью и направляется в министерство.

III. Порядок утверждения смет

Смета министерства утверждается министром образования и молодежной политики Ставропольского края и заверяется гербовой печатью.

Смета организации проверяется специалистами финансово-экономического отдела, визируется специалистами и начальником финансово-экономического отдела министерства, заместителем министра, координирующим работу финансово-экономического отдела и утверждается министром образования и молодежной политики Ставропольского края и заверяется гербовой печатью и направляется организации.

К сметам организаций, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных министерству, организации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются министерством, организацией по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку один раз в квартал не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором вносятся изменения в смету.

3.2. Внесение изменений в сметы министерства, организации осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком плюс, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком минус.

3.3. Внесение изменений в сметы министерства, организации осуществляется на основании служебной записки бухгалтерии министерства, письменного обращения организации с обоснованием предлагаемых изменений и обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

3.4. Внесение изменений в смету министерства и организации, требующее изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись министерства.

3.5. Изменения в смету министерства подписывает исполнитель, главный бухгалтер министерства, заместитель министра, координирующий работу бухгалтерии министерства, и утверждает министр.

Изменения в смету организации подписывает исполнитель, главный бухгалтер и руководитель организации и утверждает министр.

Министерство и организации принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства образования и молодежной политики
Ставропольского края и государственных казенных организаций,
находящихся в ведении министерства образования и
молодежной политики Ставропольского края

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ГОД
от ___ 20___ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501012
по ОКТО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по Бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	Сумма	Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях			в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

(телефон)

Приложение 2
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 Министерства образования и молодежной политики
 Ставропольского края и государственных казенных организаций,
 находящихся в ведении Министерства образования и
 молодежной политики Ставропольского края

"УТВЕРЖДАЮ"

(инициалы, должность лица, уполномоченного (исполняющего) бюджетную смету)
 (инициалы главного распорядителя (исполнителя) бюджетных средств)
 " " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
 от 20__ г.

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб

(инициалы распорядителя сметы)

форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501012
по ОКПО	
по Перечню (Регстру)	
по Перечню (Регстру)	
по ОК	
по ОКМО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	код аналитического показателя	Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	статья			в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
(Итого по коду БК (по коду раздела))										
								Всего		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель плано-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

(подпись)

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и государственных казенных организаций, находящихся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

"УТВЕРЖДАЮ"

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ №
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	код аналитического показателя	Сумма изменения (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рубль	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
								Всего		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

(телефон)